



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอนongหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ สพ ๗๗๑๐๑ /

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

เรียน นายอาวุธ วารี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้มีคำสั่งการโอนพนักงานส่วนตำบล รายนายอาวุธ วารี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระแก้ว (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) มาดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไปนั้น

พิจารณาแล้วเห็นว่านายอาวุธ วารี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ ประกอบกับความตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเพื่อให้เป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการที่เป็นความต้องการของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ มีการกระจายอำนาจความรับผิดชอบและเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับความในข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้าพเจ้านางสาวสุมาลี ผิวพิมพ์ดี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จึงมอบหมายและมอบอำนาจหน้าที่ให้นายอาวุธ วารี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองช่าง

- ๒.๑ งานก่อสร้าง
- ๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๒.๓ งานผังเมือง
- ๒.๔ งานสาธารณูปโภค

โดยให้มีอำนาจปฏิบัติราชการในนามของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการต่างๆ ของส่วนราชการ และงานที่รับผิดชอบ ยกเว้น งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี ระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. หนังสือจากกระทรวง กรม จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เห็นสมควรให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและพิจารณาวินิจฉัยสั่งการแล้วแต่กรณี

๓. เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการที่สำคัญ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานอื่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบและพิจารณาวินิจฉัยสั่งการแล้วแต่กรณี

๔. งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การดำเนินการทางวินัย ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบและวินิจฉัยสั่งการทุกครั้ง ยกเว้น รับทราบการลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ในกรณีที่ร้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามบันทึกนี้ ไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจนี้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาสั่งการโดยตรง

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบ และคำปรึกษาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานราชการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยให้ร้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรายงานผลการปฏิบัติราชการพร้อมด้วยปัญหาอุปสรรคให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทันที

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นางสาวสุมาลี ผิวพิมพ์ดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายอาวุธ วารี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม