



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๘๒๓ มท. ๕๐๓๐๖

ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๒๒๒๑

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในสังกัดเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
โดเด่น ปี ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นต่อไป โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ทั้งนี้หน่วยงาน ที่จะเข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ใส่ในแผ่น บันทึกข้อมูล (CD-ROM) ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตาม สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๖๗๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่ส่งมา พร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานท่านพิจารณาดำเนินการจัดส่งรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานเพื่อร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒ พร้อมทั้งให้จัดทำข้อมูลและ หลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ใส่ในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย www.gad.moi.go.th เมนูหลัก“งานประจำ” หัวข้อย่อยหนังสือสั่งการ หนังสือเวียน การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	ที่ ๑ ๒๒. ๒๕๖๒ ๑๔๑๗	วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒ ๑๒๒๒๐
--	------------------------	-------------------------------

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๖๗๑

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในกระทรวงเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
โดดเด่น ปี ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
โดดเด่นต่อไป โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอเรียนว่า การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ในหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อสั่งการ
ของนายกรัฐมนตรี ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของท่านมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
ดังกล่าวสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการ
แจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในสังกัดเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒ ดังรายละเอียด
ตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยหน่วยงาน
ที่เข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถตรวจได้จากเว็บไซต์
ให้ครบถ้วนลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD - ROM) พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์
ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้หน่วยงานเข้าร่วมการประกวดและจัดส่งข้อมูลภายใน
วันที่กำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภาศรี บุญวิเศษ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (นายชำนาญ เตือนวีระเดช)

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘

แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น
 ให้หน่วยงานที่สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น ประเมินคะแนนของหน่วยงานลงในช่องคะแนน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๓ คะแนน)	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก (๑ คะแนน) ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๒ คะแนน)	๑ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๕ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม (๑ คะแนน) ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (๑ คะแนน) ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๒ คะแนน) ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๒ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๒ คะแนน)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน)	๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๔	การติดตั้ง banner ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๑ คะแนน)	มีหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (๒ คะแนน)	๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๕	การจัดทำดัชนี (๓๘ คะแนน)	๕.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๕.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๕.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปลำนาจหน้าที่ ๕.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๕.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๕.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๕.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๕.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๕.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๕.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม.๗ วรรค ๒ ๕.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๕.๒.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๕.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลจัดซื้อ/จ้าง (แบบ สขร. ๑) ๕.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๕.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๕.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	๑ ๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑		เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรคสอง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	๑		
		๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ สัญญาขึ้นไป)	๒		
		๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ มติ ครม. ขึ้นไป) - (๑ คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ มติคณะกรรมการฯ ขึ้นไป)	๒		
		๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อนหลัง ๑ - ๖ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อนหลัง ๗ - ๑๒ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๑ - ๓ เดือน) - (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๔ - ๗ เดือน) - (๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๘ - ๑๑ เดือน) - (๕ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ครบ ๑๒ เดือน)	๕		
		๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)	๒		
		๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ (๑ คะแนน/แจ้งไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และประกวดราคาตาม ม.๙(๘) และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผล แต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙ (๘)	๒		
		(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ	๒		
		(๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	๒		
		(๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
		ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน			
		(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน	๒		
		(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)	๒		
		(๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	๒		
		(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการประชาชน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหา กรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ	๒		
		(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๒		
		(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ ของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน			
		(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/ กฎหมายอื่น	๒		
		(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	๒		
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้ เป็นแนวทางดำเนินงาน	๒		
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๒		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒		
		ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ			
		(๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปี ของหน่วยงาน	๒		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ	๒		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตาม แผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดย ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบฯ ของ สตง.	๒		
		<u>ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล</u>			
		(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	๒		
		(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา	๒		
		(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพของบุคลากร	๒		
		(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษ ต่อบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร ในหน่วยงาน	๒		
		(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๒		
		<u>ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน</u>			
		(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมิน ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี	๒		
		(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ ภายใน จำแนกตามแผนงานและ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปี	๒		
		(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการ ตรวจสอบของ สตง.	๒		
		๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง)	๒ ๒ ๕		
๗	การจัดให้มีการพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษาตาม มาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	(๒ คะแนน/ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว)	๒		
๘	การจัดทำสันแฟ้มใส่ดัชนี ประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ) (๑ คะแนน)	- (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๗) - (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๙)	๐.๕ ๐.๕		เกณฑ์ มาตรฐาน
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน)	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน (๑ คะแนน) ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการ ให้บริการประชาชนของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๔ คะแนน)	๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของ จนท.ศูนย์ข้อมูลฯ (๒ คะแนน) - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือขึ้นไป) ๑๐.๒ มีคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ (๒ คะแนน) - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือ/ขั้นตอนขึ้นไป)	๒ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน)	๑๑.๑ มีแผน (๑ คะแนน) ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน) ๑๑.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม - ไม่ครบ (๑ คะแนน) - ครบ (๒ คะแนน) ๑๑.๔ เสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๒ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน (๕ คะแนน)	๑๒.๑ มีช่องทาง - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๓.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๓.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการ (๕ คะแนน)	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๔.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๔.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๕	ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค. ๒๕๔๗) (๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสาร ด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน)	๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (งบฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) (๔๐ คะแนน)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๒๐ คะแนน) ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน (๕ คะแนน) ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E - learning ของสำนักงาน ก.พ. (๕ คะแนน) ๑๖.๔ เข้าร่วมการอบรมและทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารฯ ของ สชร. (๑๐ คะแนน)	๒๐ ๕ ๕		เกณฑ์ ขั้นสูง

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		- สอบไม่ผ่าน - สอบผ่าน	๕ ๑๐		
๑๗	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น (๑๐ คะแนน)	- (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	- ไม่รายงาน (๐ คะแนน) - รายงานแล้ว (๒๐ คะแนน)	๒๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - มีแต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๐	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๑	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน

๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนนก่อน (ถ้าได้น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนน จะไม่ตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)

๕. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมีความรวมผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม คือ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ คะแนน

๖. กำหนดส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)

- ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลทางกายภาพและที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งในรูปแบบซีดี (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)

- ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่ง แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานด้วย